INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3
DEL MES DE MAYO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -2912
10 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA.
ANIBAL LOZADA FLOREZ
CC 94.298.643 DE CANDELARIA VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DEL 2025

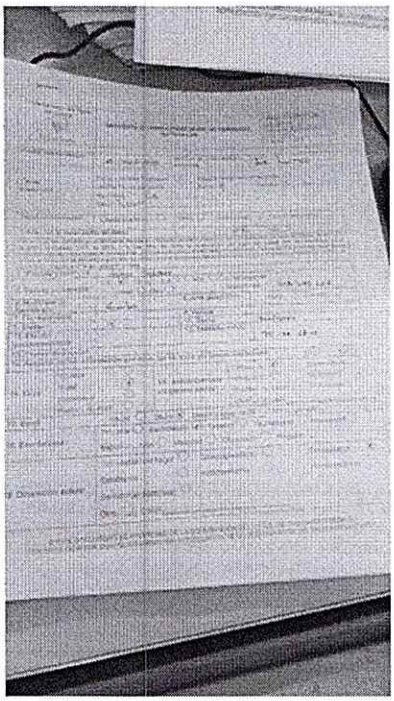
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

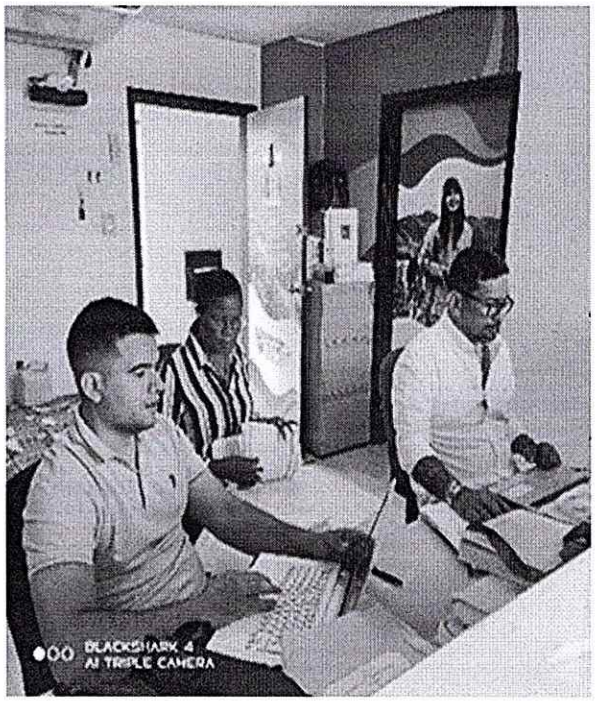
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

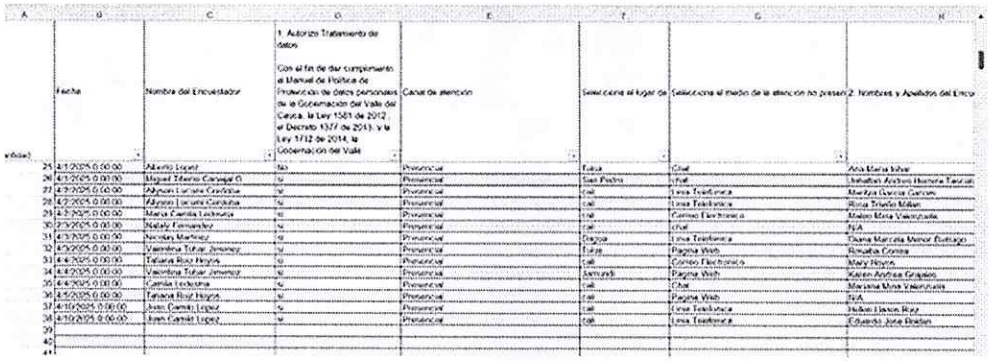
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento de los requerimientos realizados por parte del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

- Asistí a la reunión para Socialización de Cambios en la Encuesta de Caracterización con la contratista Erika González, de la Secretaría de Servicio al Ciudadano, con el propósito de socializar los cambios previstos en la encuesta de caracterización de personas naturales. Estos ajustes están actualmente en proceso de aprobación por parte del área de Planeación, y buscan optimizar la recolección de información, garantizando datos más precisos y útiles para el diseño de políticas y programas enfocados en el bienestar de la ciudadanía.



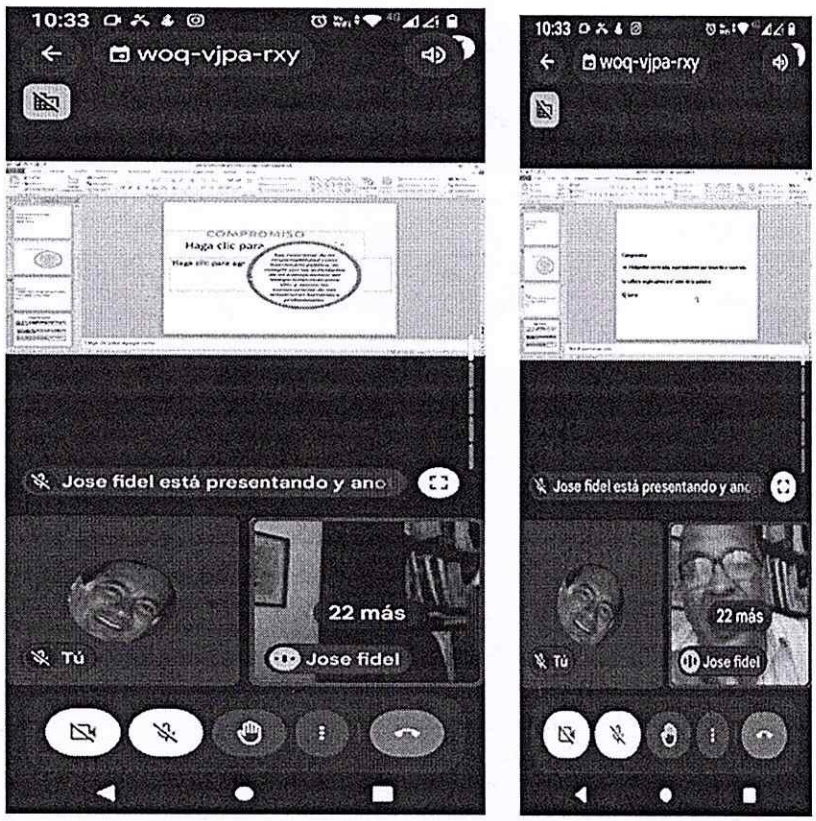


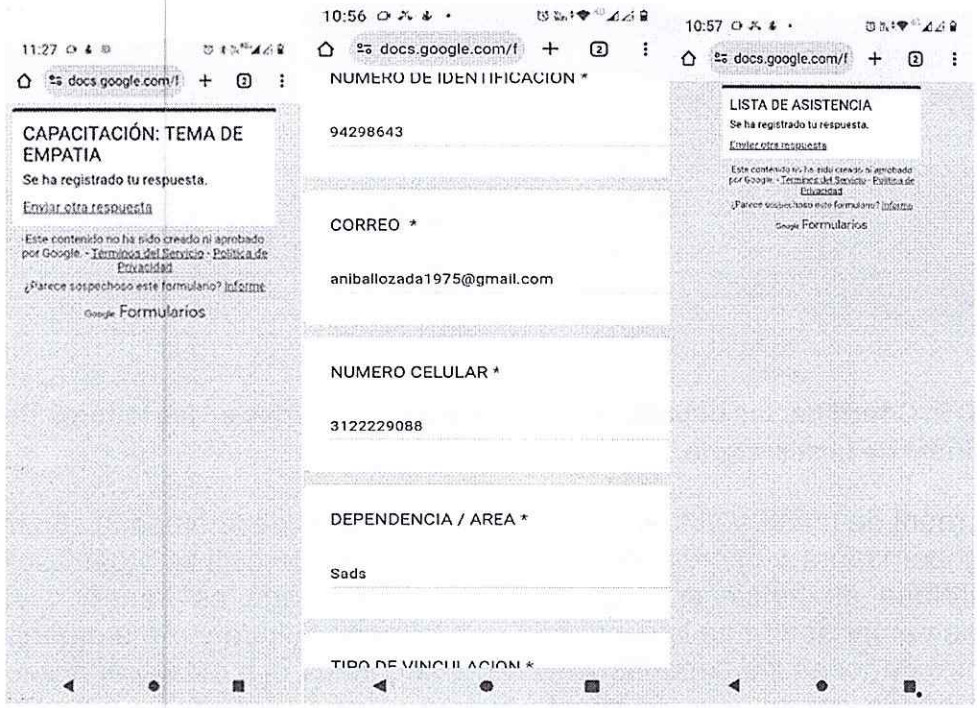


	B	C	G	E	F	G	H
	Fecha	Nombre del Encuestador	1. Autorizo Tratamiento de datos Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de Datos Personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle	Canal de atención	Seleccione el lugar de	Seleccione el medio de la atención no presen	2. Nombres y Apellidos del Encu
25	4/1/2025 0:00:00	Alberto Lopez	Si	Presencial	Cali	Chat	Ana Maria Ibar
26	4/1/2025 0:00:00	Miguel Alberto Calvajal G	Si	Presencial	San Pedro	Chat	Sebastian Andres Ramirez Tascon
27	4/2/2025 0:00:00	Alfonso Luis Jose Cordoba	Si	Presencial	Cali	Linea Telefonica	Maritza Garcia Garces
28	4/2/2025 0:00:00	Alfonso Luis Jose Cordoba	Si	Presencial	Cali	Linea Telefonica	Rosa Trivino Millan
29	4/3/2025 0:00:00	Maria Camila Lechuga	Si	Presencial	Cali	Correo Electronico	Mabel Mina Valenzuela
30	4/3/2025 0:00:00	Natally Fernandez	Si	Presencial	Cali	Chat	N/A
31	4/3/2025 0:00:00	Nicolas Martinez	Si	Presencial	Dagua	Linea Telefonica	Diana Marcela Munoz Buitrago
32	4/3/2025 0:00:00	Valentina Tuta Jimenez	Si	Presencial	Tulua	Pagina Web	Rosalba Correa
33	4/4/2025 0:00:00	Tatiana Ruiz Hoyos	Si	Presencial	Cali	Correo Electronico	Mary Hoyos
34	4/4/2025 0:00:00	Valentina Tuta Jimenez	Si	Presencial	Sevilla	Pagina Web	Karen Andrea Grajales
35	4/4/2025 0:00:00	Camila Lechuga	Si	Presencial	Cali	Chat	Mariana Mina Valenzuela
36	4/5/2025 0:00:00	Tatiana Ruiz Hoyos	Si	Presencial	Cali	Pagina Web	N/A
37	4/10/2025 0:00:00	Juan Camilo Lopez	Si	Presencial	Cali	Linea Telefonica	Hellen Liseth Ruiz
38	4/10/2025 0:00:00	Juan Camilo Lopez	Si	Presencial	Cali	Linea Telefonica	Eduardo Jose Bedon
39							
40							
41							

ACTIVIDAD 2. Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la Cultura Organizacional de la secretaria.

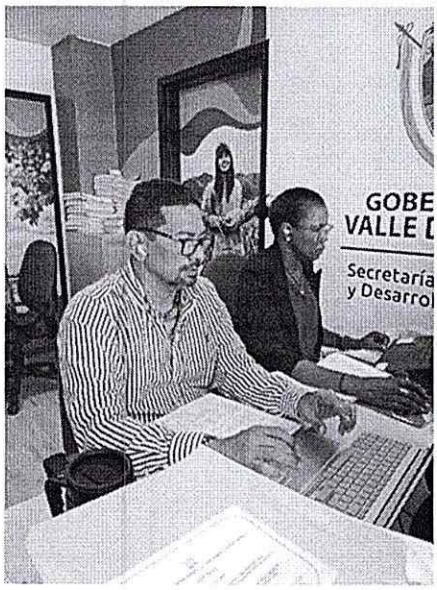
- Me reuní de manera virtual donde apoyo los temas de la empatía con la mano de la gobernadora y coordinando con el articulador de cultura organizacional de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que es francisco sierra para implementar dentro de la secretaria una labor de cultura y clima organizacionales dentro de todas las dependencias de la secretaria con estas capacitaciones que nos brinda con el líder de talento humano hemos avanzado con el tema de la empatía. Que nos ayuda a replantearnos como funcionarios públicos en nuestra labor del día día. Con ayuda de nuestro compañero Jose Fidel Sandoval.

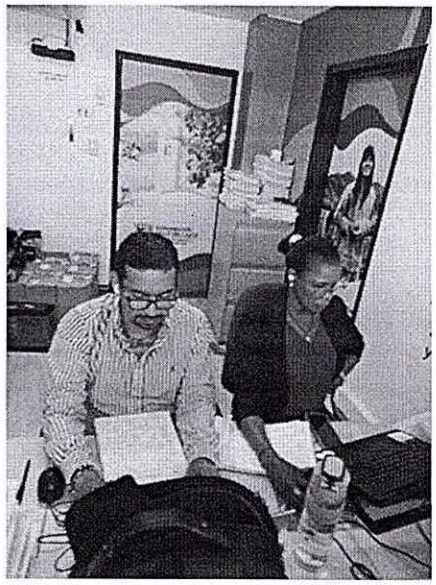




ACTIVIDAD 3. Coordinar el diligenciamiento de la información requerida para el cumplimiento del formulario único reporte de avance de la gestión FURAG.

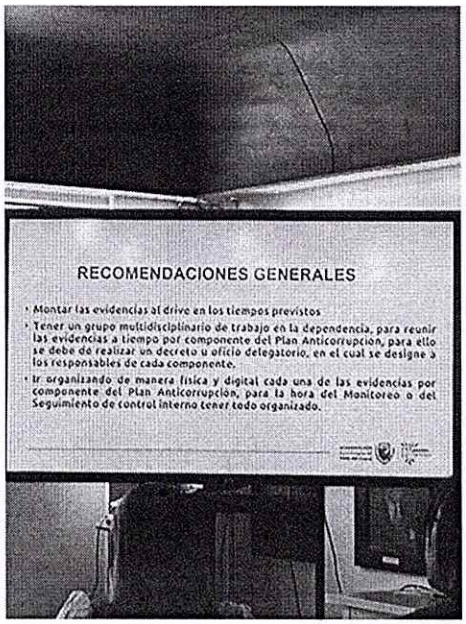
- Asistí a la reunión con la doctora Luz Eneyda Lobón con el objetivo de construir la matriz en Excel, que servirá para el diligenciamiento de las encuestas de caracterización ciudadana, las cuales serán realizadas por los promotores ambientales. Es fundamental destacar que la correcta elaboración y diligenciamiento de esta matriz es un paso crucial para la recopilación de datos precisos, los cuales serán utilizados para la elaboración de los informes semestrales. Esta actividad tiene un impacto directo en la calidad de los reportes y en la toma de decisiones relacionadas con la gestión ambiental y el bienestar ciudadano.

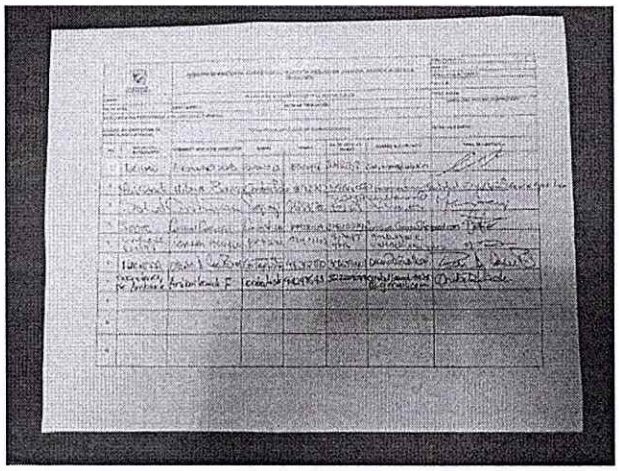




ACTIVIDAD 4. Consolidar la información solicitada para el cumplimiento de la participación ciudadana en la gestión pública.

- Asistí a la reunión de la II mesa de política pública de la transparencia. Se hablo sobre mesas de trabajo de cada dependencia de la gobernación. Sobre la política pública y mirar los objetivos sobre unos cambios para poder cambiar para la comunidad los principales logros 2024 crear sitios web para brindar buena información a la ciudadanía con esto hay dependencias que han mejorado. Se capacito sobre sarlaf que es un tema nuevo se hizo varias cuentas. Y ayudar a las 27 mesas técnicas que hay 19 personas se capacitaron en el tema de sarlaf. También se habló del plan de acción para el 2025. Con la misma distribución de metas hubo una buena acogida en el tema sobre los 4 objetivos y se están creando metas para el 2025.

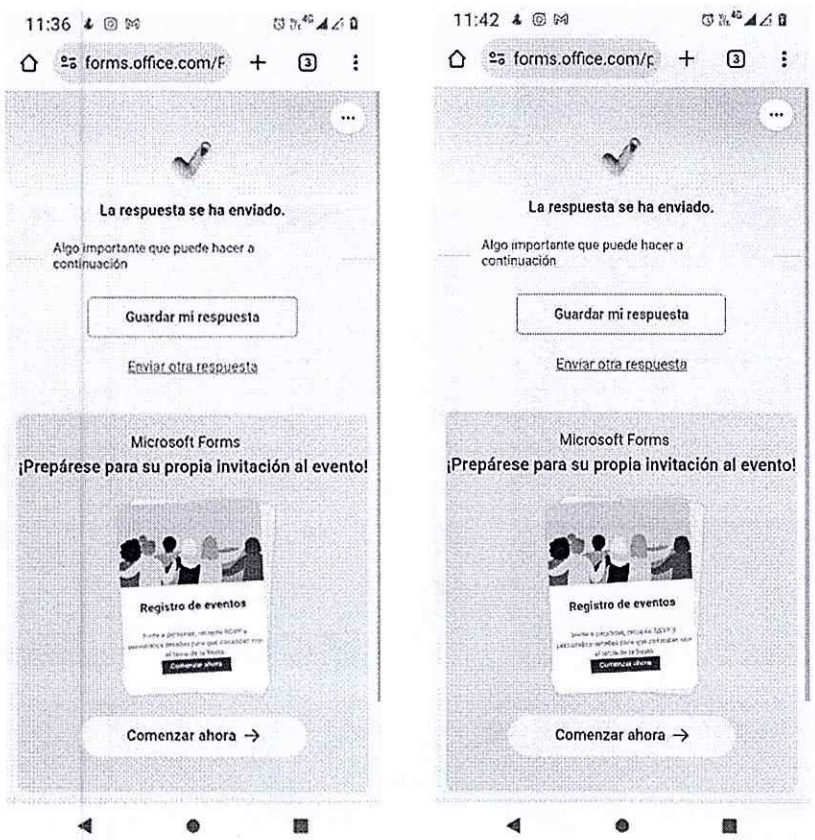






ACTIVIDAD 5. Consolidar la información para el reporte de acciones en el marco sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT

- Realicé dos talleres que se trataron del tema que tiene la gobernación del valle del cauca de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento del valle de la cauca unida contra el lavado de activos y los temas que se hablaron en la reunión en el departamento edificio de la gobernación con los dos profesionales del tema. De cómo puede entrar dineros de dudosa procedencia y que si había las herramientas y programas para detectar este problema y cuáles serían las dependencias que podían ser afectadas con estos dineros de dudosa reputación y cómo afectaría a la gobernación si esto pasara y poder clasificar la magnitud del problema que podía tener la entidad ante lo público.



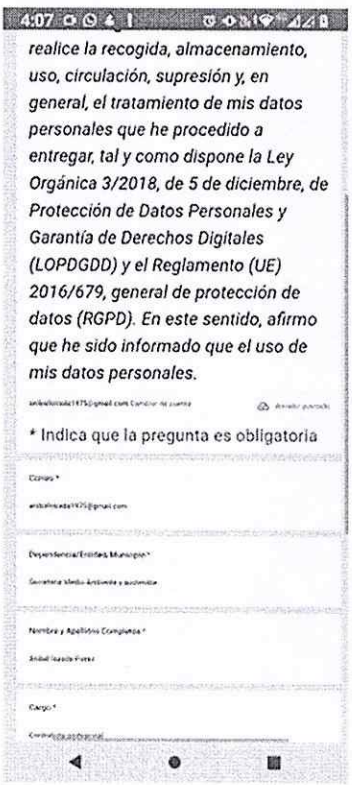
ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- Participé en la capacitación del tema de MIPG sobre riesgo de corrupción por la doctora Luz Eneida Lobon. Los puntos que se trataron en la reunión fueron de cada área de la secretaria y puntos específicos a tractar sobre como ejercer acompañamiento del personal que maneja la información y realizar la verificación y control de los predios sujetos a conservación y la posibilidad de filtración de información sensible de los predios de conservación para la protección del recurso con el fin de invasión para veneficio de unos terceros y así la secretaria pude tener y ejercer una transparencia en el proceso de conservación de los recursos naturales en el valle del cauca.

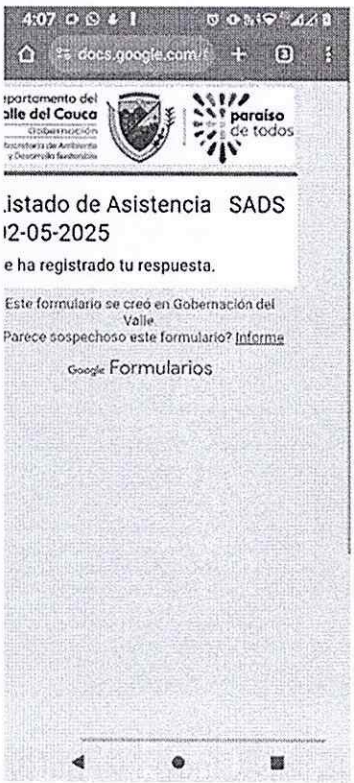




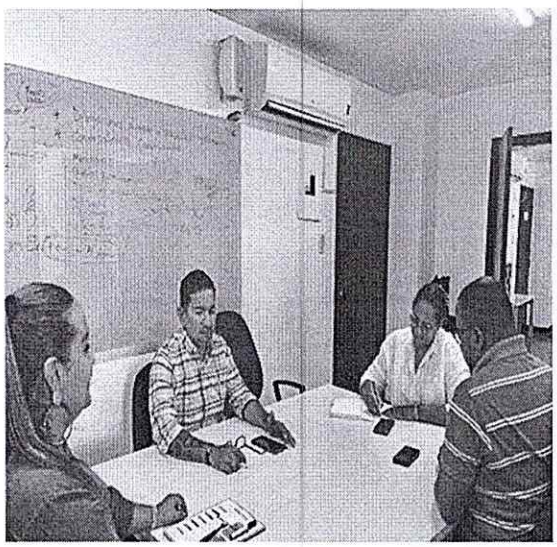


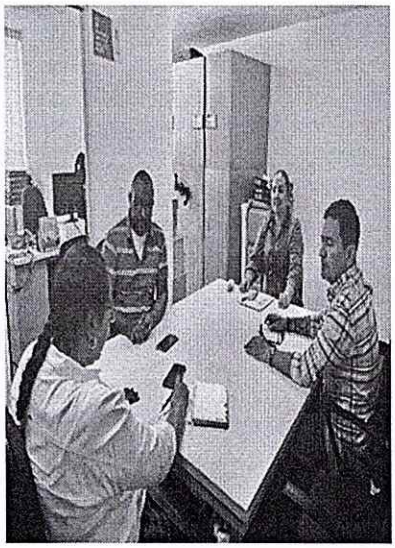

realice la recogida, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, el tratamiento de mis datos personales que he procedido a entregar, tal y como dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679, general de protección de datos (RGPD). En este sentido, afirmo que he sido informado que el uso de mis datos personales.

* Indica que la pregunta es obligatoria

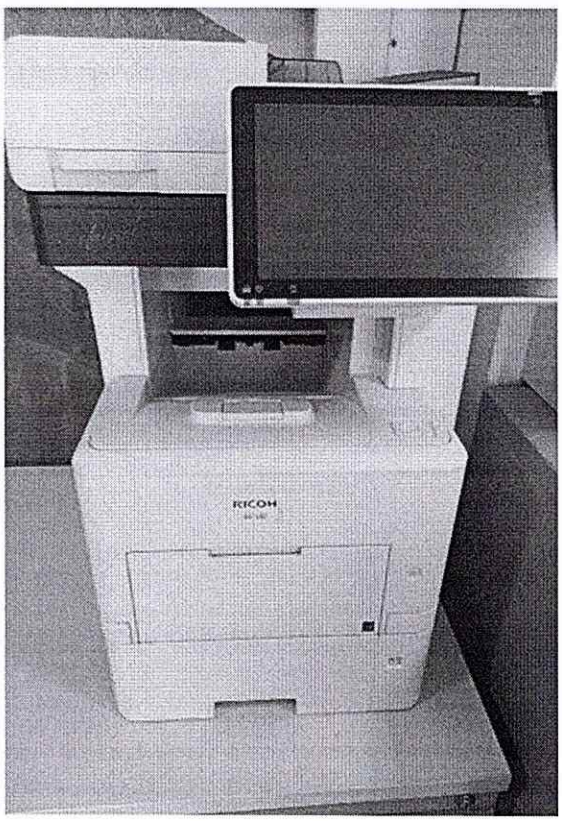


- Me reuní con la doctora Audrey bahamon en una mesa de trabajo para delegar unas tareas para la secretaria con el tema de mantenimiento de computadores y escáner los cuales no están trabajando el 100% de su capacidad se fue al edificio de la gobernación al área de las TIC CON EL SEÑOR Carlos Guzmán para gestionar el tema del soporte para el manteniendo de los equipos.



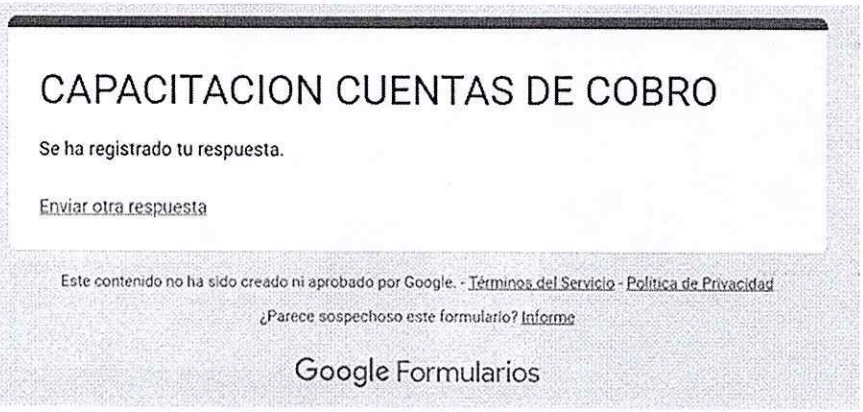




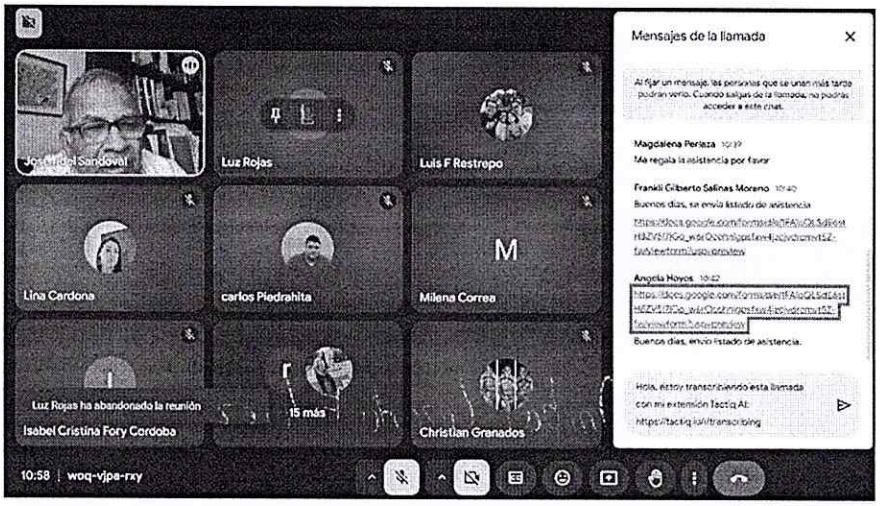


- participé a la capacitación virtual llamada CAPACITACIÓN DE CUENTAS MAYO 2025 CUENTA #3 donde se llevó a cabo un adiestramiento sobre la presentación de la cuenta número dos para los contratistas del mes de marzo, enfatizando la importancia de entregar informes bien elaborados y con la documentación correcta antes del 13 de mayo. La conferencista explicó los requisitos específicos de los informes, incluyendo la necesidad de utilizar verbos en primera persona y la correcta numeración de las páginas. Se destacó la urgencia de cumplir con los plazos para realizar correcciones y presentar la documentación.



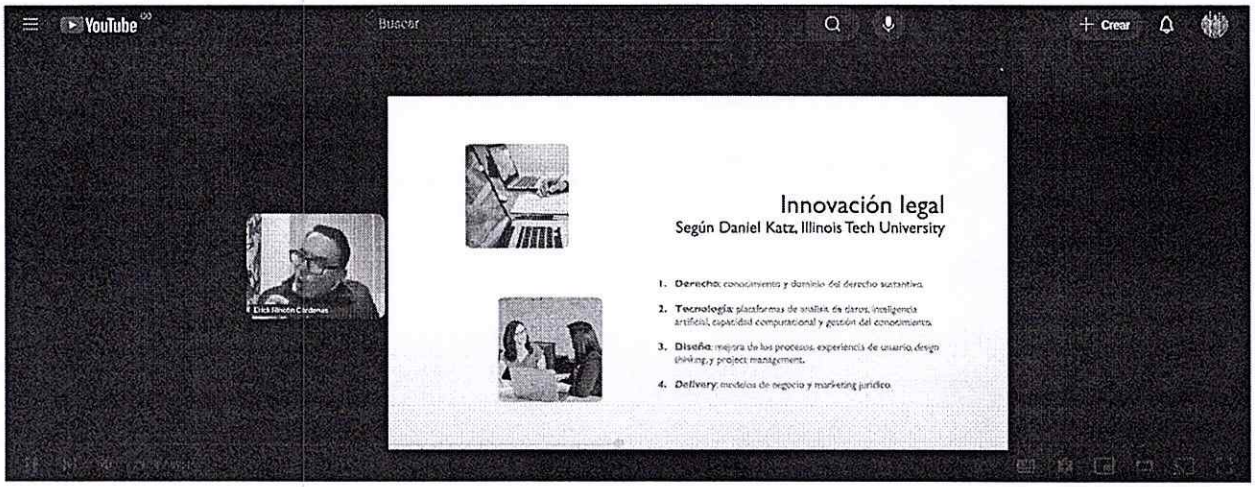


- Asistí a la capacitación virtual llamada VALORES EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL donde se discutió la importancia de la cultura organizacional y su impacto en el clima laboral, enfatizando que un buen ambiente de trabajo mejora la productividad y las relaciones interpersonales. Se propusieron estrategias para mejorar el clima laboral, como la reducción de la jornada laboral y la promoción de actividades de integración. Además, se destacó la relevancia del compromiso y la diligencia en el desempeño laboral, así como la necesidad de fomentar un ambiente de colaboración y apoyo entre los empleados.



- Asistí a la capacitación virtual llamada RETOS DE LA DEFENSA JURÍDICA EN LA ERA DIGITAL, dictada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado donde exploramos cómo la tecnología está redefiniendo el ejercicio del derecho enfocándose en herramientas como inteligencia artificial, big data y analítica predictiva para optimizar procesos legales. También se abordó sobre la importancia de la ciber seguridad y la digitalización de documentos, entendiendo

que los abogados deben adaptarse a nuevas competencias tecnológicas para ofrecer servicios eficientes y acordes a los tiempos digitales. Fue una oportunidad valiosa para comprender cómo la innovación puede transformar la experiencia del cliente y fortalecer la eficiencia operativa en el ámbito jurídico.



- Participé de la reunión virtual llamada SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA SECRETARIA DE AMBIENTE en donde se presentó el programa de transparencia y ética pública, explicando su origen y la transición de los planes anticorrupción a estos nuevos programas. Se discutieron los componentes clave, como la gestión de riesgos de corrupción, la rendición de cuentas y la transparencia en el acceso a la información pública.



Anibal Lozada Florez

ANIBAL LOZADA FLOREZ

CC 94.298.643 DE CANDELARIA VALLE

CONTRATISTA.